

д.е.с. Надка Стоянова

регистриран одитор, диплома № 0143

практикуващ чрез „Актив Одит“ ЕООД, ЕИК 101508337

ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

за финансовата 2025 година

УВОД

Настоящият Доклад за прозрачност е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 62 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ) и чл. 13 от Регламент (ЕС) № 537/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. относно специфичните изисквания по отношение на задължителния одит на предприятия от обществен интерес.

Съгласно чл. 62 от ЗНФОИСУ, регистрираните одитори и одиторските дружества, които извършват задължителен финансов одит на финансови отчети на предприятия от обществен интерес, са задължени ежегодно, в срок до 30 април след приключване на календарната година, да публикуват на своята интернет страница доклад за прозрачност, който включва информация за дейността им през изтеклата отчетна година.

Отчетният период, обхванат от настоящия доклад, е стопанската 2025 година – периодът от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. Събитията, настъпили след датата на финансовия отчет и станали известни към датата на изготвяне на настоящия доклад, са взети предвид, доколкото са от значение за представената информация.

Настоящият доклад е изготвен и подписан от регистрирания одитор Надка Николова Стоянова, диплома № 0143, в качеството ѝ на едноличен собственик и управител на „Актив Одит“ ЕООД.

Във връзка с горните изисквания, представям следната информация:

1. ПРАВНО-ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА И ДЕЙНОСТ

Дейността на регистрирания одитор Надка Николова Стоянова, диплома № 0143, се осъществява в две форми:

- чрез одиторско дружество „Актив Одит“ ЕООД, в което регистрираният одитор е едноличен собственик на капитала и управител;
- като регистриран одитор – физическо лице, вписан в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС).

Дейността на регистрирания одитор се осъществява в условията на самостоятелна (малка) одиторска практика, при която ключовите професионални преценки и крайната отговорност за качеството на изпълняваните ангажменти са концентрирани в регистрирания одитор.

Идентификационни данни на одиторското дружество „Актив Одит“ ЕООД:

Фирма:	„Актив Одит“ ЕООД
ЕИК:	101508337
Седалище:	обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, п.к. 2700
Адрес на управление:	ул. „Иван Михайлов“ № 58 В
Правна форма:	Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД)
Едноличен собственик и управител:	Надка Николова Стоянова – регистриран одитор, диплома № 0143
Основен предмет на дейност:	Извършване на независим финансов одит на финансови отчети и други ангажменти за изразяване на сигурност и свързани по съдържание услуги, съгласно Международните одиторски стандарти и приложимите нормативни изисквания
Регистрационен статус:	Вписано в регистъра на регистрираните одитори – одиторски дружества към Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)
Вид на собствеността:	100% частна собственост

Участие в други одиторски структури:

Регистрираният одитор Надка Николова Стоянова е съдружник в одиторско дружество „АКТИВ“ ООД, гр. Варна (ЕИК 813194075), в което участва с дял от 1,96 % от капитала. Това участие няма характер на обединение в одиторска мрежа по смисъла на § 1, т. 13 от ДР на ЗНФОИСУ и не води до обща система за управление на качеството, споделена клиентска база или централизирано техническо обслужване между двете дружества. „Актив Одит“ ЕООД и „АКТИВ“ ООД са юридически и оперативно самостоятелни одиторски структури с независими политики за приемане на ангажменти, изпълнение на одиторската работа и контрол върху качеството. Участието на регистрирания одитор в капитала на „АКТИВ“ ООД не оказва влияние върху независимостта, обективността и професионалните преценки при изпълнение на одиторските ангажменти.

Характер на практиката:

Дейността на регистрирания одитор се осъществява в условията на малка одиторска практика по смисъла на МСУК 1, в която ключовите професионални преценки и

крайната отговорност за качеството се концентрират върху едно лице – регистрирания одитор Надка Николова Стоянова. Дружеството не разполага с многоброен персонал и осъществява дейността си с използване на собствени професионални ресурси и привличане на външни експерти при необходимост, при стриктно спазване на изискванията за независимост, поверителност и качество. Този характер на практиката е отчетен при разработването, внедряването и прилагането на Системата за управление на качеството, която е съразмерно адаптирана към нейното естество, обхват и обстоятелства. С оглед на концентрацията на функции в едно лице, са въведени компенсиращи контролни механизми, включително документиране на ключовите професионални преценки, използване на контролни листове, както и привличане на външни лица за независим преглед при необходимост.

2. УЧАСТИЕ В МРЕЖА

Регистрираният одитор Надка Николова Стоянова и одиторското дружество „Актив Одит“ ЕООД не са част от одиторска мрежа по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на ЗНФОИСУ, нито имат сключени споразумения или договорености, които биха могли да доведат до формирането на такава мрежа.

Не са налице елементи като обща търговска марка, обща система за управление на качеството, споделени професионални ресурси, общи политики и процедури или централизирано управление, които биха обосновали съществуването на одиторска мрежа.

Поради това разделът, отнасящ се до описание на одиторска мрежа, е неприложим за дейността на регистрирания одитор.

3. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

Управленската структура на „Актив Одит“ ЕООД отразява характера на дружеството като малка одиторска практика и се състои от:

- Едноличен собственик на капитала – Надка Николова Стоянова, която упражнява правомощията на общо събрание;
- Управител – Надка Николова Стоянова, която управлява и представлява дружеството еднолично.

Регистрираният одитор, в качеството си на едноличен собственик и управител, демонстрира ясна ангажираност към качеството, като поставя изпълнението на ангажиментите на високо професионално ниво като водещ приоритет пред търговските съображения и насърчава спазването на професионалните стандарти, обективността и прилагането на критично мислене.

Към датата на изготвяне на настоящия доклад дружеството се представлява и управлява еднолично от Надка Николова Стоянова – регистриран одитор, диплома № 0143.

Отговорности на управителя:

В рамките на едноличното управление на дружеството, управителят носи цялостна отговорност за:

- стратегическото управление и развитието на одиторската практика;
- разработването, внедряването, поддържането и оценката на Системата за управление на качеството съгласно МСУК 1 и МСУК 2;
- приемането и продължаването на взаимоотношения с клиенти и решенията по конкретни одиторски ангажименти;
- изпълнението на одиторските ангажименти, изграждането на одитната стратегия, планирането и приключването на одита;
- спазването на приложимите етични изисквания и изискванията за независимост както по отношение на лицето, така и по отношение на външни експерти, използвани при необходимост;
- осигуряването на ресурси – човешки, технологични и интелектуални – необходими за качествено изпълнение на ангажиментите;
- текущото наблюдение върху качеството на ангажиментите и предприемането на коригиращи действия при установени недостатъци;
- спазването на нормативните изисквания на ЗНФОЙСУ, ЗМИП, ЗМФТ, ЗЗЛД (GDPR) и другите приложими актове;
- изготвянето и подписването на одиторските доклади и поддържането на одиторската документация в съответствие с МОС 230.

С оглед на едноличния характер на управлението, регистрираният одитор лично носи крайната отговорност и отчетност за функционирането на Системата за управление на качеството, включително за съответствието ѝ с изискванията на МСУК 1, МСУК 2, МОС и приложимата нормативна уредба.

4. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО (СУК)

Като регистриран одитор, чийто основен предмет на дейност е извършването на независим финансов одит на финансови отчети, „Актив Одит“ ЕООД и регистрираният одитор Надка Стоянова са длъжни да изпълняват изискванията на Международния стандарт за управление на качеството 1 (МСУК 1) – „Управление на качеството за фирми, които извършват одити или прегледи на финансови отчети, или други ангажименти за изразяване на сигурност, или свързани по съдържание услуги“ и на

Международния стандарт за управление на качеством 2 (МСУК 2) – „Преглед на качеството на ангажименти“.

В съответствие с тези изисквания в практиката е разработена, внедрена и прилагана Система за управление на качеството (СУК), актуализирана през 2025 г., която регламентира правилата и процедурите, осигуряващи постоянно високо стандартизирано качество при изпълнението на одиторските ангажименти.

4.1. Общ подход към управлението на качеството

СУК на регистрирания одитор е изградена при спазване на следните основни принципи:

- преминаване от подхода „контрол на качеството“ към подхода „активно управление на качеството“ – качеството се управлява постоянно, а не само се проверява в края на ангажимента;
- прилагане на подход, основан на оценка на риска – идентифициране на рисковете за постигане на целите, свързани с качеството, оценка на тяхната значимост и разработване на съответни отговори (контролни мерки);
- адаптивност на изискванията спрямо естеството и обстоятелствата на практиката – СУК е съобразена с характера на малка одиторска практика и със спецификата на изпълняваните ангажименти;
- повишени изисквания към обмена на информация и комуникацията – както вътрешно (с външни експерти, използвани при необходимост), така и външно (с клиенти, КПНРО и ИДЕС);
- активен процес на текущо наблюдение и отстраняване на недостатъци – откриване на слабости преди да са се отразили на качеството на ангажиментите;
- ежегодна оценка и заключение за функционирането на СУК от страна на регистрирания одитор.

Системата за управление на качеството се прилага като непрекъснат процес, който обхваща всички етапи от изпълнението на одиторските ангажименти и се актуализира при промяна в обстоятелствата, нормативната рамка или рисковия профил на практиката.

Цели на СУК:

- да се предостави разумна степен на сигурност, че регистрираният одитор и външните експерти, използвани при необходимост, изпълняват отговорностите си в съответствие с изискванията на МОС, МСУК 1, МСУК 2, Кодекса на СМСЕС, ЗНФОИСУ и приложимите законови и регулаторни изисквания, и че изпълняваните ангажименти са в съответствие с действащите стандарти и изисквания;

- докладите към ангажиментите, издавани от регистрирания одитор, да са подходящи при конкретните обстоятелства.

4.2. Компоненти на Системата за управление на качеството

В съответствие с МСУК 1, СУК на регистрирания одитор обхваща следните компоненти, всеки от които включва конкретни цели за качеството, рискове за качеството и отговори (политики и процедури):

(1) Процес на одиторския практик за оценка на риска

Прилага се подход, основан на оценка на риска, за идентифициране и оценка на рискове за качеството в рамките на цялата СУК. Идентифицираните рискове се документират, оценяват по значимост и за всеки от тях се разработват подходящи отговори. Процесът се актуализира при промяна в обстоятелствата на практиката, нормативната рамка или характера на изпълняваните ангажименти и се извършва периодично, като се отчита необходимостта от промени при настъпване на съществени изменения в дейността, клиентската база или нормативната среда.

Рисковете за качеството се идентифицират на база на информация, получена от текущото изпълнение на ангажиментите, резултатите от процеса на текущо наблюдение, вътрешните прегледи на досиета, комуникацията с клиенти, както и от външни източници, включително резултати от инспекции на КПНРО и указания на ИДЕС.

(2) Общо управление и ръководство

Определя средата, която подкрепя разработването, внедряването и функционирането на СУК. Регистрираният одитор демонстрира лична ангажираност с качеството и интегрира управлението на качеството със стратегията, оперативната дейност и бизнес процесите на практиката. Управлението на качеството не се разглежда като самостоятелна функция, а като неразделна част от професионалната култура. Качеството на професионалните преценки се повишава чрез прилагане на критично мислене, преценяване на източника, уместността и достатъчността на информацията, както и чрез запазване на непредубеденост и повишено внимание за необходимостта от допълнителни разследвания.

(3) Приложими етични изисквания

Етичните изисквания са основани на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международните стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), на ЗНФОИСУ относно ротацията на регистрирания одитор при одита на предприятия от обществен интерес, и на други приложими закони и нормативни актове, които съдържат разпоредби, съдържащи етичните изисквания,

включително изискванията за независимост, поверителност и противодействие на изпирането на пари по ЗМИП и ЗМФТ.

(4) Приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти и конкретни ангажименти

Установява преценките, които регистрираният одитор следва да направи относно това дали да приеме нов или да продължи съществуващ ангажимент. При всеки ангажимент се извършва оценка на почтеността на клиента, на компетентността и възможностите на регистрирания одитор да изпълни ангажимента, на спазването на изискванията за независимост и на риска от изпиране на пари по ЗМИП. Резултатите от оценката се документират чрез попълване на формуляр за приемане/продължаване на клиент. Договорните условия на ангажимента се потвърждават с писмо за поемане на ангажимент, което се актуализира при необходимост.

(5) Изпълнение на ангажименти

Установява характера, времето и обхвата на ръководството и надзора над работата по ангажиментите и прегледа на извършената работа. Всички одиторски ангажименти се изпълняват в съответствие с МОС, ЗНФОИСУ и приложимите законови и регулаторни изисквания. Прилагат се изградени процедури, които осигуряват качествено и последователно изпълнение, включително използване на стандартизирана одиторска програма, контролни листове за оповестяванията, консултации с външни експерти при сложни въпроси и подходящ преглед на работата от регистрирания одитор. Окончателният одиторски доклад се издава едва след пълен преглед на доказателствата и на работата по ангажимента. При необходимост от специализирани знания или независим преглед се използват външни експерти, като се оценява тяхната компетентност, независимост и пригодност за конкретния ангажимент.

(6) Ресурси

Този компонент обхваща необходимостта от човешките, технологичните и интелектуалните ресурси и тяхното планиране, включително осигуряването и ефективното използване на ресурсите. С оглед на характера на практиката като малка, регистрираният одитор осигурява необходимите ресурси чрез лично професионално развитие (непрекъснато обучение по чл. 30 от ЗНФОИСУ), използване на специализирани одиторски софтуерни инструменти, поддържане на актуална професионална и нормативна литература и използване на външни експерти при необходимост (например при специализирани технически или отраслови въпроси, оценки, актюерски изчисления и др.).

(7) Информация и комуникация

Създадени са процеси за идентифициране, събиране и обмен на информацията, необходима за функционирането на СУК. Информацията се споделя своевременно и по подходящ начин с външни експерти, използвани при необходимост, с клиентите и с регулаторните органи. Поддържа се вътрешна документация на СУК, включваща политики, процедури, регистри и документи, удостоверяващи прилагането на системата.

(8) Процес на текущо наблюдение и отстраняване на недостатъци

Резултатите от процеса по текущо наблюдение предоставят информация за отстраняване на установените недостатъци, както и информация, която е уместна за процеса на оценка на риска. Регистрираният одитор извършва текущи проверки на изпълняваните ангажменти, периодични прегледи на компонентите на СУК и ежегодна оценка на цялостното функциониране на системата. При установени недостатъци се извършва оценка на тяхната значимост и причини, и се разработват и прилагат коригиращи мерки. Резултатите от процеса на текущо наблюдение се използват като входна информация за подобряване на Системата за управление на качеството и за актуализиране на оценката на риска.

(9) Преглед на качеството на ангажменти (МСУК 2)

За ангажиментите, които съгласно МСУК 2 и вътрешните политики на практиката подлежат на преглед на качеството, се извършва обективно оценяване на съществените преценки, направени от екипа по ангажимента, и на достигнатите заключения. За тази цел при необходимост се използват външни регистрирани одитори при необходимост, отговарящи на изискванията за независимост и компетентност, които да изпълнят функцията на лице, извършващо преглед за контрол на качеството.

4.3. Адаптация на СУК за малка одиторска практика

Системата за управление на качеството е разработена при отчитане на характера на „Актив Одит“ ЕООД като малка одиторска практика с едноличен собственик и управител. В тази връзка са приложени следните адаптации, които осигуряват ефективността на системата при ограничен вътрешен капацитет:

- Концентрация на отговорностите – регистрираният одитор лично носи отговорността за всички ключови преценки в рамките на СУК, включително за приемане на клиенти, изпълнение на ангажменти, спазване на независимост и оценка на качеството;
- Използване на външни експерти при необходимост от специфична техническа компетентност (напр. оценки, актюерски изчисления, IT одит, специализирани правни въпроси, преглед на качеството по МСУК 2), като се използват лица със съответната квалификация;

- Компенсиращи контролни механизми – при липсата на множество нива на вътрешен преглед се прилагат компенсиращи мерки, включително използване на контролни листове, документиране на ключови преценки в одиторското досие, периодични самопреглед на изпълнените ангажименти и прилагане на принципа „студен преглед“ преди издаване на окончателния одиторски доклад при ангажиментите за ПОИ;
- Опростена, но функционална документация на СУК – политиките и процедурите са формулирани ясно и достъпно, без излишна формалност, като се поставя акцент върху практическата приложимост и доказуемостта при инспекция;
- Активно използване на ресурсите на ИДЕС – регистрираният одитор използва методическите указания, образци, обучения и платформи, предоставяни от ИДЕС, които компенсират ограничения вътрешен административен капацитет.

Приложените подходи не намаляват нивото на качество, а осигуряват съразмерно и ефективно прилагане на изискванията на МСУК 1 в условията на малка одиторска практика.

4.4. Декларация относно ефективността на функционирането на СУК

В съответствие с изискванията на МСУК 1, регистрираният одитор Надка Николова Стоянова, в качеството ѝ на лице, на което е възложена крайната отговорност и отчетност за Системата за управление на качеството, ежегодно извършва оценка на функционирането на СУК.

Въз основа на извършената оценка на функционирането на СУК през отчетната 2025 г., регистрираният одитор Надка Николова Стоянова достига до следното заключение:

Декларирам, че:

- Системата за управление на качеството в „Актив Одит“ ЕООД е разработена, внедрена и функционира в съответствие с изискванията на МСУК 1 и МСУК 2, ЗНФОИСУ и приложимите професионални стандарти и нормативни актове;
- Системата за управление на качеството предоставя разумна степен на сигурност, че регистрираният одитор и външните експерти, използвани при необходимост, изпълняват отговорностите си в съответствие с изискванията на професионалните стандарти, приложимите законови и регулаторни изисквания, и че изпълняваните ангажименти са в съответствие с действащите стандарти;
- Докладите към ангажиментите, издавани от регистрирания одитор, са подходящи при конкретните обстоятелства;
- През отчетната 2025 г. не са установени съществени недостатъци във функционирането на Системата за управление на качеството, които да дават основание за съмнение в нейната ефективност.

Въз основа на тази оценка, регистрираният одитор декларира, че Системата за управление на качеството на „Актив Одит“ ЕООД функционира ефективно през отчетната 2025 година.

5. ПОСЛЕДНА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ОТ КПНРО ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Съгласно правилата на ИДЕС и Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО) за инспекция за гарантиране на качеството на одиторските услуги, последната извършена инспекция за гарантиране на качеството на професионалната дейност на регистрирания одитор Надка Николова Стоянова е проведена от екип инспектори към КПНРО през месец септември 2023 г.

Обхватът на инспекцията включва преглед на изпълнените одиторски ангажименти за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г., както и оценка на въведената Система за управление на качеството.

Въз основа на резултатите от инспекцията е изготвен и приет доклад с дата 03.11.2023 г., съгласно който КПНРО е оценила качеството на професионалната дейност на регистрирания одитор Надка Николова Стоянова с оценка „А“, което означава, че през проверявания период дейността е в съответствие със съществените изисквания на одиторските стандарти и приложимата нормативна уредба и не е установена необходимост от непосредствени подобрения на одиторската практика.

Към датата на изготвяне на настоящия доклад за прозрачност не е извършвана последваща инспекция от КПНРО. Регистрираният одитор поддържа Системата за управление на качеството в актуално състояние и в готовност за евентуална бъдеща инспекция съгласно плана за инспекционна дейност на КПНРО.

6. ПРЕДПРИЯТИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕН ОДИТ

През отчетната 2025 година регистрираният одитор Надка Николова Стоянова, чрез „Актив Одит“ ЕООД, е извършила задължителен финансов одит на финансовите отчети на следните предприятия от обществен интерес по смисъла на § 1, т. 22 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството:

№	Наименование на предприятието	ЕИК	Категория ПОИ / Одитиран период
1.	„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград	811047831	Предприятие от обществен интерес

№	Наименование на предприятието	ЕИК	Категория ПОИ / Одитиран период
			– одит на ГФО за 2024 г. и текущ одит на ГФО за 2025 г.
2.	„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София	832046330	Предприятие от обществен интерес – одит на ГФО за 2024 г. и текущ одит на ГФО за 2025 г.

За посочените предприятия от обществен интерес са приложени всички изисквания на ЗНФОИСУ, Регламент (ЕС) № 537/2014 и Международните одиторски стандарти, включително тези относно ротацията, забраната за предоставяне на услуги, различни от одита по чл. 5 от Регламента, както и специфичните изисквания към одиторския доклад.

При изпълнение на ангажиментите за предприятия от обществен интерес са спазени допълнителните изисквания относно одиторския процес, документацията и комуникацията с лицата, натоварени с общо управление, включително изискванията за изготвяне на допълнителен доклад до одитния комитет, когато е приложимо.

7. ПРАКТИКИ, СВЪРЗАНИ С НЕЗАВИСИМОСТТА

Регистрираният одитор Надка Николова Стоянова и одиторското дружество „Актив Одит“ ЕООД прилагат изградени политики и процедури, чиято цел е осигуряването на разумна степен на сигурност, че регистрираният одитор, външните експерти, използвани при необходимост, и, когато е приложимо, другите лица, предмет на изискванията за независимост, поддържат състояние на независимост по същество и по форма. Независимостта се разглежда като основен принцип при изпълнението на всички одиторски ангажименти и се поддържа през целия период на взаимоотношенията с клиента.

7.1. Политики и процедури за независимост

В съответствие с Кодекса на СМСЕС и ЗНФОИСУ, политиките и процедурите за независимост обхващат следните направления:

- идентифициране на обстоятелствата и взаимоотношенията, които създават заплахи за независимостта при всеки ангажимент за одит и при всеки член на екипа;

- оценка на значимостта на установените заплахи и определяне на тяхното ниво (приемливо или неприемливо);
- предприемане на действия за елиминиране на заплахите или за намаляване на тяхното ниво до приемливо чрез прилагане на подходящи предпазни мерки;
- оттегляне от ангажимента, когато това е необходимо и е разрешено от закона или нормативната уредба;
- документиране на идентифицираните заплахи, на оценката им и на предприетите предпазни мерки в одиторското досие.

В съответствие с чл. 5 от Регламент (ЕС) № 537/2014, регистрираният одитор не предоставя на одитираните предприятия от обществен интерес услуги, които не са за изразяване на сигурност и попадат в обхвата на забранените услуги, като счетоводни услуги, данъчни консултации, услуги по оценяване и други, които биха могли да създадат заплаха за независимостта.

7.2. Заплахи за независимостта и предпазни мерки

Регистрираният одитор идентифицира и оценява следните основни категории заплахи за независимостта, регламентирани в Кодекса на СМСЕС:

- заплаха от личен интерес – произтичаща от финансови или други интереси на регистрирания одитор или на близки лица;
- заплаха от проверка на собствената работа – възникваща при оценка на резултатите от предишно решение или услуга, предоставена от регистрирания одитор;
- заплаха от защита на интереси – свързана с действия в подкрепа на позицията на клиента;
- заплаха от близки отношения – произтичаща от близки или дългогодишни отношения с клиента или неговите ръководни лица;
- заплаха от сплашване – свързана с действителен или предполагаем натиск, който ограничава професионалната преценка.

За елиминиране или намаляване на заплахите до приемливо ниво се прилагат следните видове предпазни мерки:

- предпазни мерки, създадени от професията, законодателството или нормативните разпоредби (изисквания за непрекъснато професионално развитие, ротация, кодекс за етика, надзор от КПНРО и ИДЕС);
- предпазни мерки в работната среда (вътрешни политики и процедури, документиране на преценките, привличане на независим преглед при необходимост, ограничаване на предоставяните услуги извън одита).

Идентифицирането и оценката на проявите на независимост и конфликт на интереси се извършват както при процедурите по приемане/продължаване на ангажимента с клиента, така и в хода на изграждане на одит стратегията, планирането на одита и до неговото приключване, чрез попълване на „Тест за установяване и оценка на проявите на независимост и конфликт на интереси“. При установени прояви, които се оценяват като приемливи, се прилагат съответни предпазни мерки и се документират в одиторското досие.

7.3. Конкретни процедури за спазване на етичните изисквания и независимостта

- информиране на външните експерти, използвани при необходимост, относно политиките и процедурите за независимост на практиката;
- поддържане на актуален клиентски регистър, в който се отразяват ангажиментите по одит, ангажиментите за изразяване на сигурност и услугите извън одита;
- получаване на писмени потвърждения за независимост, поверителност, пригодност и уместност от всички лица, привлечени към ангажимента;
- извършване на текущо наблюдение в хода на ангажимента за нововъзникнали обстоятелства, които биха могли да застрашат независимостта;
- документиране на всички идентифицирани заплахи, оценки и предпазни мерки;
- задължителна ротация на регистрирания одитор и/или на одиторското дружество при одити на предприятия от обществен интерес съгласно чл. 65 от ЗНФОИСУ.

7.4. Годишни декларации за независимост

Ежегодно регистрираният одитор подписва писмена декларация за спазване на политиките и процедурите за независимост, поверителност и противодействие на изпирането на пари. Аналогични декларации се изискват и от всички външни експерти, привлечени към изпълнението на одиторските ангажименти, преди започване на работата им.

За отчетната 2025 година е подписана и съхранена в документацията на практиката декларация за спазване на изискванията за независимост, обхващаща всички ангажименти, изпълнени през годината, и потвърждаваща липсата на неуредени конфликти на интереси.

7.5. Декларация относно вътрешния преглед за спазване на независимостта

В рамките на Системата за управление на качеството през 2025 г. е извършен вътрешен преглед за спазване на изискванията, свързани с независимостта. Прегледът обхваща всички ангажименти, изпълнени през отчетната година, включително ангажиментите за одит на предприятия от обществен интерес, и проверява спазването на ротационните

изисквания, отсъствието на финансови интереси и забранени услуги, както и пълнотата на документацията по независимост в одиторските досиета.

Въз основа на извършения вътрешен преглед декларирам, че:

- през финансовата 2025 година е извършена вътрешна проверка за спазване на изискванията, свързани с независимостта, обхващаща всички изпълнени одиторски ангажменти;
- практиката за етика и независимост в работата на регистрирания одитор Надка Николова Стоянова и на „Актив Одит“ ЕООД се основава на стриктното спазване на МОС, на въведената Система за управление на качеството съгласно МСУК 1 и МСУК 2, на Кодекса на СМСЕС и на ЗНФОИСУ;
- не са установени каквито и да е отклонения от прилаганите политики и процедури за независимост;
- не са допуснати каквито и да са спорове, включително и съдебни такива, по повод изпълнените одиторски ангажменти и изразените одиторски мнения, включително във връзка с изразени модифицирани одиторски мнения.

Регистрираният одитор потвърждава, че са спазени всички приложими изисквания за независимост съгласно Кодекса на СМСЕС, ЗНФОИСУ и Регламент (ЕС) № 537/2014.

8. ПОЛИТИКА НА ОБУЧЕНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Съгласно чл. 30 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ), регистрираните одитори са задължени да участват в система за непрекъснато професионално развитие (НПР), организирана от Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), при минимален годишен хорариум, определен от Управителния съвет на ИДЕС.

Обучението и професионалното развитие са ключов елемент от Системата за управление на качеството и са насочени към поддържане и развитие на професионалната компетентност на регистрирания одитор.

Политиката на регистрирания одитор Надка Стоянова в областта на професионалното развитие се изгражда върху три основни направления:

Външно осигурено обучение	Вътрешнофирмено обучение	Самостоятелно професионално развитие
Включва задължителното непрекъснато обучение, организирано от ИДЕС, СРО и други квалифицирани обучителни институции, съгласно чл. 30 от ЗНФОИСУ.	Тематични прегледи и работни срещи в рамките на „Актив Одит“ ЕООД и съвместни обсъждания с външните експерти,	Самостоятелно изучаване на МОС, МСУК 1 и МСУК 2, Кодекса на СМСЕС, нормативни актове и професионална литература.

Външно осигурено обучение	Вътрешнофирмено обучение	Самостоятелно професионално развитие
	използвани при необходимост.	

Участия в обучения през 2025 г.

През отчетната 2025 година регистрираният одитор Надка Николова Стоянова е участвала в следните обучения, организирани от ИДЕС и от други квалифицирани обучителни институции:

№	Тема на обучението	Организирано от	Часове
1.	Годишно данъчно приключване съгласно измененията в ЗКПО, в сила за 2024 г.	АКТИВ ООД	4
2.	Изменения в ЗДДС, в сила за 2024 г.	АКТИВ ООД	4
3.	Годишно данъчно приключване съгласно измененията в ЗДДФЛ, в сила за 2024 г.	АКТИВ ООД	4
4.	Глобалното минимално облагане. Национален допълнителен данък – 6 СРО	ИДЕС	8
5.	Приложение на тестовите на контролите и извадковия подход в одитния процес	ИДЕС	8
6.	МСФО счетоводни стандарти – актуални въпроси и практически казуси 2025 г.	ИДЕС	4
7.	Въвеждане на еврото, счетоводни и данъчни аспекти. Годишно данъчно приключване 2025 година – 2505-01	ИДЕС	8
8.	„Предикатни престъпления и мерки срещу изпирането на пари“ – Обучение по ЗМИП. Престъпления и одит – 4 СРО	ИДЕС	8
9.	Устойчивост и отчетност 2025: Обновена регулаторна рамка и практически насоки за изразяване на сигурност	Международен банков институт	20
	Общо часове за 2025 г.:		68

Общият брой на завършените обучени през 2025 година възлиза на 68 академични часа, което надхвърля минималния хорариум, изискван съгласно чл. 30 от ЗНФОИСУ и приетата от УС на ИДЕС програма за непрекъснато професионално развитие на

регистрираните одитори. Обученията обхващат както задължителните теми (СРО), така и специализирани теми, релевантни за изпълняваните от регистрирания одитор ангажименти, включително изисквания към одитната методология, МСФО, ЗМИП, въвеждането на еврото и устойчивостта.

Постигнатият обем и обхват на обученията подпомагат поддържането на високо ниво на професионална компетентност и съответствие с актуалните изисквания на професионалните стандарти и нормативната уредба.

Регистрираният одитор следи за съответствието на проведените обучения с изискванията на ИДЕС и поддържа необходимата документация, удостоверяваща изпълнението на задълженията за непрекъснато професионално развитие.

9. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

В съответствие с изискванията на чл. 62, ал. 1 от ЗНФОИСУ, се представя информация относно общия размер на приходите на регистрирания одитор за финансовата 2025 година, разпределени по категории услуги.

Информацията е представена въз основа на счетоводните данни на одиторската практика за отчетния период.

Категория приходи	Сума (лв.)	Относителен дял
Общ размер на приходите за 2025 г., в т.ч.:	294 287,18	100,00 %
Приходи от независими финансови одити на предприятия – общо, от които:	271 000,00	92,09 %
– в т.ч. приходи от независим финансов одит на предприятия от обществен интерес	26 700,00	9,07 %
– „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград (одит на ГФО 2024)	8 800,00	2,99 %
– „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София (одит на ГФО 2024)	17 900,00	6,08 %
– в т.ч. приходи от одит на други предприятия	246 550,00	83,78 %
Приходи от други одиторски ангажименти и свързани услуги, от които:	23 287,18	7,91 %
– ЕСРО – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград	8 800,00	2,99 %
– ЕСРО – „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – София	11 500,00	3,91 %

Категория приходи	Сума (лв.)	Относителен дял
– Проекти – ЮЗУ „Неофит Рилски“ и МУ „Проф. д-р Параскев Стоянов“	2 987,18	1,01 %

Сравнителна динамика на приходите за 2024 и 2025 г.:

Категория приходи	2024 г. (лв.)	2025 г. (лв.)	Изменение (лв.)
Общ обем на приходите	317 270,00	294 287,18	- 22 982,82
Приходи от независими финансови одити	296 650,00	271 000,00	- 25 650,00
в т.ч. одит на ПОИ	24 450,00	26 700,00	+ 2 250,00
Приходи от други одиторски ангажименти	20 620,00	23 287,18	+ 2 667,18

Регистрираният одитор не е предоставял на одитираните предприятия от обществен интерес услуги извън обхвата на одита, които попадат в забраните по чл. 5 от Регламент (ЕС) № 537/2014.

10. БАЗА ЗА ФОРМИРАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА

Регистрираният одитор Надка Николова Стоянова осъществява дейността си чрез „Актив Одит“ ЕООД, в което е едноличен собственик на капитала и управител, и като физическо лице – регистриран одитор.

През отчетната 2025 година регистрираният одитор не е получавал възнаграждение под формата на управленско възнаграждение или дивиденди от „Актив Одит“ ЕООД, както и не са реализирани доходи от участие в други дружества.

Възнаграждението на регистрирания одитор не е обвързано с реализирани продажби на услуги извън одита към одитираните предприятия и не съдържа елементи, които биха могли да поставят под въпрос обективността и независимостта при изпълнението на одиторските ангажименти.

Принципът, че търговските съображения не следва да имат по-голяма тежест от качеството на извършената работа, е залегнал в политиките на „Актив Одит“ ЕООД и се прилага последователно.

11. ПОЛИТИКА НА РОТАЦИЯ

Регистрираният одитор Надка Николова Стоянова и „Актив Одит“ ЕООД имат установена практика за наблюдение и спазване на изискванията на Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международните стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС) и на чл. 65 от ЗНФОИСУ относно ротацията на регистрирания одитор и/или на одиторското дружество при одита на предприятия от обществен интерес.

Политиката на ротация на регистрирания одитор включва следните основни изисквания:

- Одиторското дружество се оттегля от ангажимент за задължителен финансов одит на финансов отчет на ПОИ след 10 (десет) последователни години на изпълнение на ангажимента, като за период от 5 (пет) последователни години след оттеглянето си не може да изпълнява одиторски ангажименти към същото предприятие;
- Регистрираният одитор, отговорен за ангажимента за задължителен финансов одит на финансов отчет на ПОИ от името на одиторското дружество, се заменя след 7 (седем) последователни години и не може да изпълнява одиторски ангажименти към същото предприятие за период от 5 (пет) последователни години след оттеглянето си;
- Регистрираният одитор, който е извършвал преглед за контрол на качеството по чл. 68 от ЗНФОИСУ при задължителен финансов одит на финансов отчет на ПОИ, се заменя след 7 (седем) последователни години, като не може да изпълнява одиторски ангажименти към същото предприятие за период от 3 (три) последователни години след оттеглянето си.

Адаптация за малка одиторска практика:

С оглед характера на „Актив Одит“ ЕООД като малка одиторска практика, в която професионалните функции по одита на ПОИ се концентрират върху регистрирания одитор Надка Стоянова, при приближаване на крайните срокове за ротация се предприемат своевременни действия за:

- проучване и подбор на квалифицирано лице (регистриран одитор или одиторско дружество), което да поеме ангажимента след оттеглянето;
- осигуряване на гладко предаване на ангажимента на новия одитор, при стриктно спазване на професионалната тайна и поверителността по отношение на клиента;
- документиране на процеса на ротация в одиторското досие на съответния клиент.

Регистрираният одитор поддържа актуален вътрешен регистър на ангажиментите за одит на ПОИ с информация за началната дата на ангажимента, броя на последователните

години на изпълнение, очакваната дата за ротация и предприетите действия за спазване на ротационните изисквания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият Доклад за прозрачност за финансовата 2025 година е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 62 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (ЗНФОИСУ) и чл. 13 от Регламент (ЕС) № 537/2014, и отразява пълна и достоверна информация относно правно-организационната форма, управленската структура, Системата за управление на качеството, спазването на изискванията за независимост, изпълнените ангажименти за одит на предприятия от обществен интерес, политиката на обучение, финансовата информация и политиката на ротация на регистрирания одитор Надка Николова Стоянова и „Актив Одит“ ЕООД.

Регистрираният одитор декларира, че информацията, представена в настоящия доклад, е изготвена добросъвестно и в пълен обем, и потвърждава ангажираността си към поддържане на високо качество на одиторската дейност, спазване на професионалните стандарти и нормативната уредба, както и опазване на доверието на потребителите на одиторските услуги.

Регистрираният одитор потвърждава своята ангажираност към спазване на принципите на независимост, обективност и професионална компетентност, както и към поддържане на ефективна система за управление на качеството, съобразена с изискванията на МСУК 1 и МСУК 2.

Регистриран одитор:

д.е.с. Надка Николова Стоянова, диплома № 0143

Управител на „Актив Одит“ ЕООД, ЕИК 101508337

Подпис:



Дата: 30.04.2026 г.

гр. Благоевград